

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Antonio Hernández Jocón | CUI: | 2277-92432-0101 |
| Número de contrato: | 029-79-2025-DGPCVN-MCD | Acuerdo Ministerial: | 7-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS | Nit del Contratista: | 1710565K |
| Número de Factura: | 903172078 | Serie: | 2306D62F |
| Honorarios Mensuales: | Q.4,500.00 | Período del Informe: | FEBRERO 2025 |
| Monto Total del Contrato | Q.13,354.84 | Plazo del Contrato: | 02/01/2025 al 31/03/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- c) Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- d) Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- e) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- f) Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- g) Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- h) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles .

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe

Antonio Hernández Jocón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -